

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE JACQUES-LEBER

Rencontre du 23 octobre 2023 à 19h

Salle de réunion

Procès-verbal

Nom	Rôle	Présent	Absent
Monsieur Denis Lefebvre	Parent	☒	☐
Madame Érika Bergevin Moniz	Parent	☒	☐
Monsieur Robert St-Amand	Parent	☒	☐
Madame Patricia Cyr	Parent	☒	☐
Madame Julie Cypihot	Parent	☒	☐
Monsieur Shawny St-Amant	Parent	☒	☐
Madame Valérie Perras	Parent - Substitut 1	☐	☒
	Parent - Substitut 2	☐	☐
Monsieur Francis Paquin	Personnel enseignant	☐	☒
Monsieur Richard Brosseau	Personnel enseignant	☒	☐
Madame Safia Ait Mimoune	Personnel enseignant	☒	☐
Monsieur Frédéric Géroli	Personnel enseignant	☒	☐
	Personnel professionnel	☐	☐
	Personnel de soutien	☐	☐
Madame Maggie Bergevin-Cousineau	Élève	☒	☐
Monsieur Keshava Narisimlu	Élève	☒	☐
Monsieur Rémi Descheneaux-Leroux	Direction adjointe	☐	☒
Madame Stéphanie Beauvais	Direction adjointe	☒	☐
Madame Madeleine Boulet	Direction	☒	☐

1. Ouverture de la séance

Ouverture de la séance par monsieur Denis Lefebvre à 19 h 01.

2. Prise des présences

Présentation des élèves qui se joignent au conseil d'établissement : Maggie Bergevin-Cousineau et Keshava Narisimlu.

Quorum atteint.

3. Période de questions du public

Aucun public.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Modification proposée à l'ordre du jour

- retrait de certaines sorties au point 14 : g, k, l et m
- ajout d'un point en 17 : « Don de la Caisse Desjardins »

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par madame Julie Cypihot. Monsieur Richard Brosseau approuve.

(CÉ 23-24 / 030-06)

5. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 25 septembre 2023 et suivis

L'adoption du procès-verbal du 25 septembre 2023 est proposée par madame Patricia Cyr. Madame Érika Bergevin-Moniz approuve.

(CÉ 23-24 / 030-07)

6. Résumé des normes et modalités (approbation)

Madame Madeleine Boulet présente le résumé des normes et modalités qui sera éventuellement déposé sur le site web de l'école : par matière, par niveau, par compétences et présentant les pondérations. Les documents avaient été envoyés par courriel aux membres du conseil d'établissement. Une vérification a été faite par les enseignants faisant partie du comité *Normes et modalités* de l'école.

L'approbation du résumé des normes et modalités est proposée par monsieur Frédéric Géroli. Monsieur Richard Brosseau approuve.

(CÉ 23-24 / 030-08)

7. Premières communications (information)

Les premières communications ont été publiées sur Mozaïk Portail dans le respect des délais prévus, soit vendredi le 13 octobre 2023.

8. Rencontre de parents du 1er bulletin – 16 et 17 novembre 2023 (information)

À la demande du conseil d'établissement, les rencontres de parents auront lieu en mode virtuel par la plateforme *Booking*. Elles auront lieu le jeudi 16 novembre entre 19 h et 21 h 30, et le vendredi 17 novembre entre 13 h 30 et 15 h 30, sous forme d'un rendez-vous de 5 minutes. L'invitation sera envoyée aux parents autour du 6 novembre et le lien sera actif jusqu'au 13 novembre, 16 h. Certains enseignants tiendront leurs rencontres le 14 novembre entre 19 h et 21 h 30 (pour cause de congrès).

9. Entente de prêt du gymnase avec le club de handball (approbation)

Madame Madeleine Boulet présente la demande du club de handball d'utiliser le gymnase pour ses entraînements puisqu'il est présentement disponible selon l'horaire demandé. La demande avait été envoyée dans la documentation de la rencontre du conseil d'établissement.

CONSIDÉRANT QUE le centre de services scolaire a pour fonction « ...de favoriser l'utilisation de ses immeubles par des organismes publics ou communautaires de son territoire ou de donner en location ses meubles et ses immeubles sous réserve du droit de ses établissements d'enseignement à l'utilisation des locaux ou

immeubles mis à leur disposition ». (Loi sur l'instruction publique, articles 93 et 266);

CONSIDÉRANT QUE la priorité de location des locaux est établie selon cet ordre :

1. école
2. centre de services scolaire
3. villes avec protocoles d'entente
4. organismes externes

CONSIDÉRANT QUE les ententes avec les organismes externes sont d'une durée d'une année scolaire et doivent être revues chaque année.

L'approbation de l'entente de prêt du gymnase au club de handball Champlain est proposée par monsieur Keshava Narisimlu, madame Maggie Bergevin Cousineau approuve.

(CÉ 23-24 / 030-09)

10. Collecte de sang le 10 novembre (information)

Une collecte de sang aura lieu le 10 novembre prochain à la cafétéria de l'école. L'annonce a été faite dans le dernier Info-Parents et une tournée de classe a aussi été faite pour sensibiliser les élèves et promouvoir l'évènement auprès de leur famille. Plusieurs places demeurent disponibles. Plusieurs élèves prêtent mains fortes lors de cette collecte.

11. État de situation pour le déploiement du projet éducatif 23-27 (information)

Madame Madeleine Boulet rappelle que le projet éducatif a été adopté l'an dernier par le conseil d'établissement. L'école est actuellement en construction du plan d'action qui doit être remis au 15 décembre 2023. Nous travaillons en sous-comités pour les différentes orientations. Aucun document n'est prêt à être présenté, mais le travail va bon train. Certains moyens sont même déjà mis en place comme l'affichage des activités par des téléviseurs.

Il y a tout de même eu de l'affichage pour rendre visible les valeurs du projet éducatif.

Monsieur Denis Lefebvre rappelle que le CSSDGS a fait son lancement officiel du plan d'engagement vers la réussite (PEVR).

12. Uniformes et Flip Design (approbation)

Les membres sont d'avis qu'il y a eu amélioration de la part de Flip Design.

Le souhait de l'équipe-école est de reconduire l'entente avec Flip Design qui a fait des améliorations en lien avec son service (délai de livraison et fluidité de la communication). Le conseil étudiant sera appelé à réviser la collection offerte (en gardant le logo et la palette de couleurs).

Un suivi sera fait à la rencontre du conseil d'établissement du 4 décembre 2023.

La poursuite de l'entente avec Flip Design et le processus de consultation auprès des élèves sont proposés par monsieur Keshava Narisimlu. Madame Maggie Bergevin Cousineau approuve.

(CÉ 23-24 / 030-11)

13. Formation aux membres du CÉ (information)

[Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#)

14. Approbation des activités et sorties éducatives

a. Sortie à la FP pour les élèves de 3^e secondaire

Date : 20 novembre 2023 (PM)

Lieu : Centre de formation professionnelle de Rive-Sud (La Prairie) et Centre de formation professionnelle de Châteauguay

Clientèle visée : Secondaire 3 (46 places par bloc)

Coût : aucuns frais chargés aux parents

Bloc 1- La Prairie

Mécanique automobile

Serrurerie

Installation et entretien de systèmes de sécurité

Bloc 2 - Châteauguay

Charpenterie-menuiserie

Pose de revêtements de toiture

Pose de systèmes intérieurs

**si le nombre d'inscription dépasse le nombre de places disponibles, un tirage sera fait.*

b. Salon des métiers d'art de Montréal

Date : 8 décembre 2023 (9 h 20 à 16 h)

Lieu : Salon des métiers d'art de Montréal, Palais des Congrès de Montréal

Clientèle visée : 46 élèves de tous les niveaux

Coût : environ 30 \$

c. Gueulart (atelier de sculpture)

Date : 18 janvier 2023 (AM)

Lieu : St-Isidore

Clientèle visée : 30 élèves de tous les niveaux

Coût : 45 \$

d. TrésArts (atelier de poterie et de peinture)

Dates : 15 décembre 2023 et 12 janvier 2024 (9 h 30 à 16 h)

Lieu : La Prairie

Clientèle visée : 46 élèves de tous les niveaux pour chacune des dates

Coût : 40 \$

e. Musée d'art contemporain (visite du musée et ateliers)

Dates : 16 février 2023 et 18 avril 2024 (12 h à 16 h)

Lieu : Musée d'art contemporain, Montréal

Clientèle visée : 46 élèves de tous les niveaux pour chacune des dates

Coût : 40 \$

f. Musée des Beaux-Arts de Montréal (visite du musée et activité)

Date : 8 novembre 2023, 20 décembre 2023 et 16 janvier 2024 (PM)

Lieu : Musée des Beaux-Arts de Montréal, Montréal

Clientèle visée : 46 élèves de tous les niveaux pour chacune des dates

Coût : aucuns frais chargés aux parents (sortie culturelle)

g. Théâtre La dame de cœur (atelier de marionnettes)

Dates : 30 novembre 2023 et 6 décembre 2023 (toute la journée)

Lieu : Théâtre La dame de cœur, Upton

Clientèle visée : 46 élèves de la 1^e secondaire et 46 élèves de la 2^e secondaire

Coût : aucuns frais chargés aux parents (sortie culturelle)

h. SPA 2 – GADSP

Date : 4 juin 2024 (PM)

Lieu : SPA, St-Constant

Clientèle visée : élèves de GADSP

Coût : aucuns frais chargés aux parents

i. Cabane à sucre – GADSP

Date : 9 avril 2024 (10 h 30 à 15 h 30)

Lieu : Cabane à sucre Meunier, Richelieu

Clientèle visée : élèves de GADSP

Coût : aucuns frais chargés aux parents (budget Escouade du bonheur)

j. Cascade golf – GADSP

Date : 18 juin 2024 (PM)

Lieu : Cascade Golf, La Prairie

Clientèle visée : élèves de GADSP

Coût : aucuns frais chargés aux parents (budget Escouade du bonheur)

L'approbation des sorties présentées est proposée par monsieur Shawny St-Amant. Monsieur Keshava Narisimlu approuve.

(CÉ 23-24 / 030-11)

15. Grand sapin – collecte de dons (adoption)

Encore cette année, l'école participe à la collecte de dons du Grand sapin Ste-Justine. Les fonds seront amassés à même le personnel de l'école et les élèves. Un lien sera aussi fourni aux parents pour faire des dons directement en ligne. L'équipe vise un montant de 5 000\$ cette année. Des cannes de Noël seront en vente à la cafétéria sur l'heure du dîner. La campagne se tiendra du 20 novembre au 8 décembre 2023. Aucune sollicitation ne sera faite en classe durant les cours.

L'adoption de la collecte de dons pour le Grand sapin Ste-Justine est proposée par madame Patricia Cyr. Monsieur Keshava Narisimlu approuve.

(CÉ 23-24 / 030-12)

16. Présence et rôle de la policière préventionniste (information)

Madame Stéphanie Beauvais présente le rôle de la policière préventionniste, madame Audrey Huneault, qui aide à la sensibilisation et à certaines interventions de prévention auprès des élèves. L'objectif est de soutenir l'équipe-école et de favoriser la collaboration entre le corps policier et les élèves. Elle ne joue pas un rôle de saisi ou d'interception.

Nous publicisons certaines informations par l'Info-Parent depuis l'an dernier (drogue, vapotage, sécurité routière).

17. Don de la Caisse Desjardins (adoption)

L'école a reçu un don de 6 052,50 \$ de la part de la Caisse Desjardins. L'équipe-école aimerait que ce don serve à la soirée des méritants de fin d'année (location de salle,

décoration, animation, remise de prix, buffet, etc.). La soirée des méritants vise des élèves de tous les niveaux, incluant GADSP. Ce sont les enseignants qui déterminent les élèves méritants en fonction de certaines catégories.

L'utilisation du don de la Caisse Desjardins pour la soirée des méritants est proposée par monsieur Richard Brosseau. Madame Maggie Bergevin Cousineau approuve.

(CÉ 23-24 / 030-13)

18. Mot du représentant du comité de parents

La prochaine rencontre du comité de parents aura lieu mercredi prochain, le 25 octobre.

19. Mot des élèves

Le conseil étudiant est maintenant un conseil de la vie étudiante. Aucun vote n'a eu lieu pour permettre à tous les volontaires d'avoir leur place. L'objectif est d'avoir plus d'élèves qui s'impliquent (actuellement une vingtaine). Il y a 3 sous-comités : environnement, vie étudiante, conseil d'établissement. Les élèves se rencontrent sur l'heure du midi tous les jours 3. Ils souhaitent s'identifier par un chandail. Monsieur Frédéric Géroli propose que les élèves du conseil de vie étudiante soient visibles sur nos téléviseurs.

On souligne la belle présentation de monsieur Keshava Narisimlu et madame Maggie Bergevin Cousineau.

20. Mot des enseignants

L'année avance rapidement. Le constat est fait que le premier bulletin approche déjà. Monsieur Frédéric Géroli revient d'une sortie à Boston avec une cinquantaine d'élèves de la deuxième secondaire.

21. Mot des parents

Aucun commentaire des parents.

22. Mot de la direction

La course école a eu lieu le 13 octobre dernier. L'organisation est à souligner, ainsi que le support de toute l'équipe.

L'opération des plans d'intervention va bon train de la part des directions adjointes.

Nous avons reçu aujourd'hui même les listes d'inscriptions aux profils 2024-2025. L'enthousiasme est manifeste pour nos profils. Les prochaines semaines serviront aux tests et aux communications aux parents concernés.

L'exercice d'incendie a eu lieu récemment. Le tout s'est très bien déroulé.

23. Autres sujets

Aucun autre sujet.

24. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20 h 41 par madame Patricia Cyr, appuyée par madame Maggie Bergevin Cousineau.

Madeleine Boulet, direction

Denis Lefebvre, présidence