Réunion du conseil d'établissement

Procès-verbal
Mardi, le 21 mars 2023 à 19h
Salle de réunion

Nom	Rôle	Présent	Absent
Madame Sophia Plante	Parent	☒	☐
Monsieur Denis Lefebvre	Parent	☐	☒
Madame Érika Bergevin Moniz	Parent	☒	☐
Madame Patricia Cyr	Parent	☒	☐
Monsieur Patrick Leclaire	Parent	☒	☐
Monsieur Robert St-Amand	Parent	☒	☐
Madame Geneviève Gervais	Parent - Substitut 1	☒	☐
Madame Valérie Perras	Parent - Substitut 2	☐	☒
Madame Frédérique Benoit	Personnel enseignant	☐	☒
Monsieur Richard Brosseau	Personnel enseignant	☐	☒
	Personnel enseignant	☐	☐
Monsieur Francis Paquin	Personnel enseignant	☒	☐
	Personnel professionnel	☐	☐
	Personnel de soutien	☐	☐
ÉLÈVE	Élève	☐	☒
ÉLÈVE	Élève	☐	☒
Rémi Descheneaux-Leroux	Direction adjointe	☒	☐
Stéphanie Beauvais	Direction adjointe	☐	☒
Marie-Ève St-Laurent	Direction adjointe	☐	☒
Madeleine Boulet	Direction	☒	☐

1. Ouverture de la séance

Ouverture de la séance à 19 h 05 par madame Sophia Plante

2. Prise des présences

Le quorum est atteint.

3. Période de questions du public

Aucune question du public.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par madame Patricia Cyr et approuvée par madame Geneviève Gervais.

(CÉ 22-23 / 030-25)

5. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 30 janvier 2023 et suivis

Point 7 : madame Patricia Cyr note que ce sont les chandails à manches courtes et non le t-shirt à manche longue qui devait être modifié dans l'offre de FlipDesign.

Suivi du point 7 de la compagnie Flip Design : il faut que les demandes soient adressées à la compagnie avant décembre pour qu'elles soient appliquées à l'année suivante. Donc, il est trop tard pour faire des modifications dans l'offre vestimentaire pour l'année 2023-2024.

Suivi du point 11 de la formation aux membres du conseil d'établissement : chaque parent doit comprendre les rôles et responsabilités des membres du conseil d'établissement en suivant les modules et la documentation accessible en ligne.

L'adoption du procès-verbal du 30 janvier est proposée par madame Sophia Plante et approuvée par monsieur Patrick Leclaire.

(CÉ 22-23 / 030-26)

6. Démarche d'actualisation du projet éducatif (information et suivis)

Le processus de consultation suit son cours. Madame Madeleine Boulet remet les documents concernant la mise à jour de la démarche d'actualisation du projet éducatif. Présentation des zones de force et de vulnérabilités qui ressortent des sondages. Explication des orientations et objectifs. Il s'agit encore d'un document de travail tant qu'il ne sera pas déposé officiellement au Centre de services. Donc, il peut y avoir encore certaines modifications, mais l'essentiel du travail d'actualisation est terminé. La direction souligne que la collaboration et l'implication du comité qui ont travaillé sur l'actualisation du projet éducatif a été grandement appréciées. Les parents soulignent l'excellent travail du comité.

7. Don de la Caisse Desjardins – budget pour le gala méritant (adoption)

7.1 Conflit d'intérêts

Madame Sophia Plante se retire de la consultation étant donné qu'elle siège sur le CA de la caisse Desjardins.

7.1 Don de la Caisse Desjardins – budget pour le gala méritant (adoption)

La direction propose d'utiliser le montant reçu en don Desjardins de la caisse (5 917,50 $) pour financer en partie ou en totalité (selon les coûts) du gala méritant étudiant qui aura lieu le 26 mai.

Madame Erika Bergevin-Moniz offre son aide pour la décoration de la salle.

Les membres du conseil d'établissement soulignent qu'il serait important que la persévérance à l'effort des élèves soit intégrée au gala.

Monsieur Robert St-Amand propose et madame Erika Bergevin-Moniz approuve.

(CÉ 22-23 / 030-27)

8. Vente de garage pour La fondation Véro et Louis (adoption)

Les élèves du profil VIES proposent de récolter des fonds pour *La fondation Véro et Louis* avec une vente de garage qui aura lieu à l'école Jacques Leber le 3 juin. Tous les fonds récoltés iront à la fondation.

Le conseil d'établissement souhaiterait qu'il y ait une possibilité que des familles puissent s'impliquer dans l'organisation pour aider à récolter des fonds pour *La fondation Véro et Louis*.

Madame Patricia Cyr propose et madame Geneviève Gervais approuve.

(CÉ 22-23 / 030-28)

9. Clientèle prévisionnelles 23-24 (information)

La clientèle prévisionnelle pour la rentrée 2023-2024 est 828 élèves. La direction mentionne que l'école n'est pas nécessairement en hausse, car la capacité maximum est de 32 groupes dont deux groupes d'adaptation scolaire (GADSP).

Madame Plante demande s'il y a aura des demandes de transfert volontaire envoyées aux parents. Madame Boulet répond qu'il va y avoir des lettres qui seront envoyées en mai aux parents afin de savoir lesquels seraient intéressés à un possible transfert.

10. Examens de fin d'année – blocage d'horaire (approbation)

Le CPE a proposé une session d'examens de fin d'année – blocage d'horaire à la suite d'une consultation-école. Cette proposition a été approuvée en AG par les enseignants. Il s'agit d'une proposition de projet, car l'horaire n'est pas encore final. Monsieur Francis Paquin explique que le projet vise à répartir sur une semaine un horaire pour les examens de fin d'année pour éviter que les élèves se retrouvent avec plusieurs examens en une journée. Madame Boulet souligne que les avantages d'une session d'examen évitent que le taux d'absentéisme des élèves soit plus élevé en fin d'année scolaire.

L'horaire de la dernière journée d'école du 22 juin sera bloqué en après-midi pour des activités festives. Les secondaires 3 iront pour une activité de finissants à la Petite Grenouille en autobus. Les secondaires 1 et 2 auront des activités à l'école.

Monsieur Francis Paquin souligne que l'examen final n'est pas l'élément principal de la réussite d'un élève.

Monsieur Patrick Leclaire propose et madame Sophia Plante approuve

(CÉ 22-23 / 030-29)

11. Approbation des activités et sorties éducatives

A) Célébration Fillactive à Montréal le 9 mai 2023

B) La ronde pour le 3e secondaire le 9 juin 2023

- 15 $ par élèves pour le transport et 30$ de plus si les élèves n'ont pas leur passe saisonnière

- 10 h à 18 h pour permettre d'avoir des autobus assurant le transport

C) Cabane à sucre (GADSP)

- Cabane à sucre Meunier et fils le 31 mars (payé par l'escouade du bonheur)

Monsieur Patrick Leclaire propose les activités et madame Erika Bergevin-Moniz approuve.

(CÉ 22-23 / 030-30)

12. Mot du représentant du comité de parents

Le représentant du comité de parent est absent.

13. Mot des élèves

Aucun représentant des élèves.

14. Mot des enseignants

Monsieur Francis Paquin dit que tout va bien et que les élèves se préparent au prochain « rush » de fin d'année qui s'en vient.

15. Mot des parents

Merci aux coachs de badminton pour leur implication dans l'organisation des tournois.

Madame Sophia Plante souligne la semaine nationale de l'engagement parentale du 28 mai au 3 juin.

16. Mot de la direction

Le passage primaire – secondaire arrive fin avril et l'école se prépare à recevoir les futures élèves de Jacques-Leber lors de cette transition.

Félicitations aux équipes sportives du RSEQ qui achèvent leurs saisons. Les équipes de basketball, handball et hockey ont vécu de beaux moments sportifs cette année.

17. Autres sujets

17.1 Jeune entrepreneur (information)

Monsieur Patrick Leclaire est en attente de l'organisme *Jeune entrepreneur* pour savoir s'il est possible d'offrir une activité entrepreneuriale aux secondaires 2 et 3 à l'automne prochain en parascolaire. Il est invité à communiquer avec la direction adjointe responsable du dossier parascolaire (monsieur Rémi Descheneaux-Leroux).

18. Levée de l'assemblée

Madame Sophia Plante propose la levée de l'assemblée à 20 h34 et madame Patricia Cyr approuve.

_____	_____
Madeleine Boulet, direction	**Sophia Plante, présidence**