

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE JACQUES-LEBER

Rencontre du 25 septembre 2024 à 19h

Salle de réunion

Procès-verbal

Nom	Rôle	Présent	Absent
Monsieur Denis Lefebvre	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madame Érika Bergevin Moniz	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madame Marie-Christine Lavoie	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madame Patricia Cyr	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madame Julie Cypihot	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madame Sophie Nadeau	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monsieur Robert St-Amand	Parent - Substitut 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Parent - Substitut 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monsieur Francis Paquin	Personnel enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monsieur Richard Brosseau	Personnel enseignant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Personnel enseignant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personnel enseignant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personnel professionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personnel de soutien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Élève	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Élève	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monsieur Rémi Descheneaux-Leroux	Direction adjointe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Patricia Miron	Direction adjointe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madame Madeleine Boulet	Direction	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Ouverture de la séance

Ouverture de la séance par madame Madeleine Boulet à 19h02.

2. Prise des présences

Madame Madeleine Boulet mentionne que les élèves ne sont pas encore nommés pour siéger au conseil d'établissement pour l'instant. Ils le seront à la suite de la constitution du conseil étudiant. Les membres font un tour de table pour se présenter.

3. Période de questions du public

Pas de question du public.

4. Désignation d'une secrétaire d'assemblée

Mme Madeleine Boulet propose que la direction adjointe présente lors de la soirée soit la secrétaire. Madame Patricia Miron est désignée comme secrétaire pour ce conseil d'établissement.

5. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposition d'adoption de l'ordre du jour par Madame Marie-Christine Lavoie.

(CÉ 24-25 / 030-01)

6. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 17 juin 2024

Madame Cypihot propose l'adoption du procès-verbal avec les modifications apportées et M. Francis Paquin appuie.

(CÉ 24-25 / 030-02)

7. Élection de la présidence et de la vice-présidence pour 2024-2025

Madame Julie Cypihot, secondée par Madame Sophie Nadeau, propose Monsieur Denis Lefebvre pour la présidence du conseil d'établissement 2024-2025. Monsieur Denis Lefebvre accepte et propose Madame Patricia Cyr pour le poste de vice-présidente du conseil d'établissement 2024-2025. Madame Cyr accepte.

8. Attribution des mandats 3 x 2 ans et 1 x 1 an entre les nouveaux parents élus

Madame Sophie Nadeau, Madame Marie-Christine Lavoie et Madame Patricia Cyr acceptent leur mandat de 2 ans. Monsieur Denis Lefebvre accepte le mandat d'un an.

(CÉ 24-25 / 030-03)

9. Retour sur l'Assemblée générale des parents du 12 septembre 2024 (consultation)

Quelques coquilles se sont glissées dans le procès-verbal, les correctifs seront apportés.

Au point 4, nous devrions voir Madame Erika Bergevin-Moniz; Au point 5, nous devrions voir OPP; Au point 6.2 Madame Erika Bergevin-Moniz

Les gens suivants se sont proposés. Mesdames Cyr, Nadeau et Lavoie; 4 postes.

Dans le but d'amélioration continue, il est proposé que le rapport annuel de gestion soit vu plus rapidement. Certaines informations pourraient être envoyées aux parents par courriel afin qu'ils puissent en prendre connaissance. Concernant l'organisation de la soirée, une affiche indiquant qu'il n'est plus possible d'entrer pourrait être placée à l'entrée afin de ne pas être interrompu par les parents qui arrivent plus tard. Au gymnase double, garder la formule où les

chaises sont placées dos à la porte. La rencontre pour le groupe portable a été appréciée, mais ce ne sont pas tous les parents qui ont pu y assister, car ils devaient se diriger vers une autre rencontre. Les parents ont apprécié les rencontres, les enseignants étaient disponibles, dynamiques et certaines TES étaient présentes. La formule de la Magdeleine (suivre l'horaire de l'enfant) est aussi expliquée. L'ayant déjà fait dans le passé, à Jacques-Leber, il sera difficile de l'appliquer.

10. Formulaire de dénonciation d'intérêts

Les membres reçoivent sur place les formulaires de dénonciation d'intérêts. Les membres s'engagent à le compléter sur place ou encore à le faire parvenir à la direction avant la prochaine rencontre du conseil d'établissement.

11. Calendrier des rencontres (adoption)

Le calendrier des rencontres est déterminé en groupe selon les calendriers de chacun des membres. Madame Erika Bergevin-Moniz propose l'adoption du calendrier, le tout appuyé par madame Patricia Cyr.

25 septembre 2024	4 février 2025	18 juin 2025
6 novembre 2024	1 ^{er} avril 2025	
18 décembre 2024	14 mai 2025	

(CÉ 24-25 / 030-04)

12. Modalité de la tenue des rencontres du Conseil d'établissement (approbation)

Il est proposé par Madame Sophie Nadeau et appuyé par Madame Marie-Christine Lavoie de commencer les rencontres à 18h45 et qu'elles seront en présentiel. Celles-ci seront d'une durée maximale de 2 heures.

(CÉ 24-25 / 030-05)

13. Rapport annuel du conseil d'établissement 2023-2024 (adoption)

Le rapport annuel du conseil d'établissement a été envoyé par courriel au préalable. Certaines pages contiennent des coquilles, les correctifs seront apportés. Madame Patricia Cyr propose l'adoption du rapport annuel du conseil d'établissement, appuyé de madame Julie Cypihot.

(CÉ 24-25 / 030-06)

14. Portes ouvertes Jacques-Leber 3 octobre 2024 (information)

Les portes ouvertes auront lieu le 3 octobre 2024 de 18 h 30 à 21h00. Une présentation du profil VIES se tiendra à 19 h et celle du profil Hockey à 20 h. Une visite de l'école et des kiosques d'informations seront aussi à l'horaire pour cette soirée.

Une tournée des écoles bassin aura lieu dès vendredi le 27 septembre 2024 avec madame Madeleine Boulet, monsieur Rémi Deschenaux-Leroux ainsi que quelques élèves. Un dépliant concernant les portes ouvertes sera remis dans les écoles primaires. De plus, un courriel sera envoyé aux parents. Diverses informations se retrouvent également sur les sites de l'école.

15. Équipe 24 h Tremblant – 12 000\$ objectif à atteindre (adoption)

La direction explique l'implication de l'école dans le projet du *24h Tremblant* afin de soutenir la cause des enfants malades de la fondation de l'Hôpital Ste-Justine. Le tout se déroulera du 13 au 15 décembre 2024. Les deux équipes formées sont composées de membres du personnel. Afin d'amasser des fonds pour le 24 h ainsi que pour payer certaines dépenses reliées au défi, diverses campagnes de financement auront lieu. La première consistera à vendre des collations lors des portes ouvertes. Plusieurs autres sont à venir et à déterminer en fonction de l'avancée du projet. Il est également proposé que les donc amassés, lors de l'emballage au Super C d'octobre, soient remis au 24 h plutôt qu'au programme « Un bonheur à la fois ». Finalement, la direction explique qu'elle a utilisé son budget discrétionnaire de direction en lien avec le coaching pour payer les inscriptions de chaque participant. Dans les prochains jours, un courriel sera envoyé aux parents de l'école afin de les informer du projet. Madame Patricia Cyr propose l'adoption du projet *24h Tremblant*, appuyé par madame Marie-Christine Lavoie.

(CÉ 24-25 / 030-07)

16. Voyage Miami 2025-2026 (approbation)

Un voyage culturel et sportif à Miami est proposé par M. Nadeau. Le coût est d'environ 2900\$. Celui-ci sera précisé lorsque les billets d'avion seront mis en vente au printemps. Il est à noter que les élèves participant à un autre voyage ne pourront s'inscrire à celui-ci. Madame Julie Cypihot propose l'adoption du voyage de Miami, appuyé par madame Sophie Nadeau.

(CÉ 24-25 / 030-08)

17. Sorties éducatives (approbation)

a. *Délégation de pouvoir à la direction – sorties VIES, HOCKEY, 5KM*

Délégation de pouvoir à la direction sans consultation préalable du conseil d'établissement pour des sorties d'élèves sur le temps de classe ou des activités

parascolaires à l'intérieur d'un rayon de 5 km ne nécessitant pas de transport scolaire.

b. Club de skate (3 sorties)

Trois sorties auront lieu avec le club de skate. Deux se dérouleront au SPIN et une au TAZ. Les coûts sont de 60\$ si l'élève a son équipement et 70\$ si l'élève a besoin de la location de l'équipement.

c. Salon de l'éducation au Stade olympique

La sortie aura lieu pour 3 groupes de français d'une enseignante qui fait du contenu en orientation à même son cours de français. La sortie, au coût de 16,15\$, aura lieu le 17 octobre 2024.

d. Radio-Canada

La sortie aura lieu pour 3 groupes de français d'une enseignante. La sortie coûte 26,35\$ et aura lieu les 20 et 21 janvier 2025.

e. Glissades des pays d'en haut

La sortie aura lieu le 18 février 2025 au coût de 70\$. 88 élèves de l'école pourront participer.

f. Théâtre – Théâtre Manuvie du quartier Dix30

La sortie aura lieu le 29 janvier 2025 pour les élèves de la première et de la deuxième secondaire ainsi que les élèves de GADSP. Les coûts sont assumés par le budget de sorties culturelles.

g. Bénévolat Club de l'âge d'or

Cette activité se déroula le 26 septembre, le 10 octobre, le 7 novembre et le 28 novembre 2024 avec les élèves de GADSP. Aucun frais ne sont rattachés à cette sortie.

h. Club de ski;

La sortie se déroulera de 12h40 à 20h le 15 janvier, le 29 janvier et le 19 février 2025. Le coût pourra varier selon le nombre d'élèves inscrits. De plus, le prix change si l'élève a déjà sa passe saisonnière (27 élèves : 226\$ - 37 élèves : 262\$).

i. Salon du livre;

La visite impliquera certains élèves de la 1^{re} et 2^e secondaire et aura lieu le 27 novembre 2024 au coût de 15,75\$.

j. Découvrons Montréal.

Cinq sorties seront proposées tout au long de l'année. Le tout touche les élèves de la 1^{re} secondaire. Pour l'instant, les deux sorties présentées se dérouleront le 3 octobre au coût de 30\$ et le 9 octobre 2024 (coût à déterminer).

Un compte-rendu des activités et des sorties sera fait par la direction à chaque rencontre. Madame Julie Cypihot propose l'adoption de la délégation de pouvoir et des sorties présentées. La proposition d'adoption est appuyée par madame Patricia Cyr.

(CÉ 24-25 / 030-09)

19. Mots des enseignants

Monsieur Francis Paquin souhaite aux parents une belle rentrée scolaire. Les parents recevront une première communication à la mi-octobre.

20. Mots des parents

Monsieur Denis Lefebvre remercie le personnel pour la rencontre des parents. Il souhaite également la bienvenue aux nouveaux parents sur le Conseil d'établissement.

21. Mot de l'équipe des directions

Madame Madeleine Boulet mentionne que nous avons eu une journée d'embauche pour le personnel, ce qui nous a permis d'avoir tout le personnel nécessaire pour l'année en cours. Le conseil d'étudiants sera formé pendant le mois d'octobre. Deux élèves de la 3^e secondaire se joindront à nous après les élections. Il y aura une course-école le 16 octobre prochain. Pour terminer, un mot sur la construction de la nouvelle école. Il n'y a aucun retard jusqu'à maintenant.

22. Autres sujets

Aucun autre sujet.

23. Levée de l'assemblée

Madame Erika Bergevin-Moniz propose la levée de l'assemblée à 21 h 20.

Madeleine Boulet, direction

Denis Lefebvre, présidence