

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE JACQUES-LEBER

Rencontre du 6 novembre 2024 à 19h

Salle de réunion

Procès-verbal

| Nom | Rôle | Présent | Absent |
|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Monsieur Denis Lefebvre | Parent | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Madame Érika Bergevin Moniz | Parent | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Madame Marie-Christine Lavoie | Parent | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Madame Patricia Cyr | Parent | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Madame Julie Cypihot | Parent | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Monsieur Robert St-Amand | Parent | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Parent - Substitut 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Monsieur Francis Paquin | Personnel enseignant | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Monsieur Richard Brosseau | Personnel enseignant | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Personnel enseignant | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Personnel enseignant | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Personnel professionnel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Personnel de soutien | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Olivier Caron | Élève | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Johanna Murielle Andréa Kone | Élève | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Monsieur Rémi Descheneaux-Leroux | Direction adjointe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Madame Patricia Miron | Direction adjointe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Madame Madeleine Boulet | Direction | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | |

1. Ouverture de la séance;

2. Prise des présences;

3. Période de questions du public;

Pas de question du public.

4. Désignation d'une secrétaire d'assemblée;

Mme Madeleine Boulet propose que la direction adjointe présente lors de la soirée soit la secrétaire. Monsieur Rémi Descheneaux est désigné comme secrétaire pour ce conseil d'établissement.

5. Lecture et adoption de l'ordre du jour;

Proposition d'adoption de l'ordre du jour par Madame Lavoie.

(CÉ 24-25 / 030-10)

6. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 25 septembre 2024;

Madame Cypihot propose l'adoption du procès-verbal avec les modifications apportées et Madame Cyr appuie.

(CÉ 24-25 / 030-11)

7. Équipe 24 h Tremblant (Suivis);

La direction informe les membres du CÉ que l'équipe du 24 h Tremblant a accumulé plus de 22 000 \$ jusqu'à présent. L'objectif initial était de 12 000\$. Des ventes de collations spéciales sont organisées pour les élèves sur l'heure du dîner afin de collecter des fonds. Une vente de bonbons et chocolats Kandju sera également mise en place sous peu pour financer les articles promotionnels que les participants porteront lors de l'événement. Les libérations des enseignants seront assumées par le CSS pour le vendredi après-midi. Finalement, M. Lefebvre propose une association avec Flip Design et Foto Plus, qui pourraient apporter un soutien financier à la cause.

8. Grand Sapin jeunesse (adoption);

La campagne de financement pour le Grand Sapin Jeunesse en est à sa 5e édition. La vente de cannes de Noël débutera sous peu avec un objectif de 5 000 \$. Les parents recevront une lettre expliquant l'achat de lumières pour illuminer le Grand Sapin Jeunesse de Sainte-Justine.

Madame Lavoie fait la proposition de la campagne de financement.

(CÉ 24-25 / 030-12)

9. Résumé des normes et modalités d'évaluation des apprentissages (approbation);

La direction présente les normes et modalités d'évaluation. Madame Lavoie demande pourquoi l'écriture n'est pas évaluée à la 1^{ère} étape, contrairement aux niveaux secondaire 2 et 3. La direction explique qu'il y a tout de même des traces qui sont affichées dans Mozaïk, mais que la compétence en écriture sera officiellement évaluée à la 2^e étape, ce qui est en concordance avec l'Instruction annuelle.

Madame Bergevin propose et Madame Cyr adopte.

(CÉ 24-25 / 030-13)

10. Rencontre de parents du 1^{er} bulletin – 21 et 22 novembre 2024 (information);

La direction explique que les rencontres de parents se feront virtuellement via la plateforme Booking. Une lettre sera envoyée sous peu aux parents pour la prise de rendez-vous. La date limite pour confirmer la présence est le 20 novembre. Deux plages horaires sont disponibles : le jeudi soir, 21 novembre, et le vendredi après-midi, 22 novembre.

11. Collecte de sang le 15 novembre (information);

Une collecte de sang sera organisée par deux enseignants de l'école qui aura lieu directement à Jacques-Leber le 15 novembre.

12. Voyage Californie 2025-2026 modification destination (approbation);

La direction indique que les organisateurs du voyage ont modifié la destination initialement prévue pour Miami, qui sera désormais la Californie, car les activités sportives y sont mieux adaptées au style de voyage prévu.

Madame Cypihot approuve la modification.

(CÉ 24-25 / 030-14)

13. Don de la Caisse Desjardins (adoption);

La Caisse Desjardins a renouvelé un don de 3 340 \$ pour une année supplémentaire. La direction propose d'utiliser ce don pour le gala méritas de fin d'année.

Madame Cyr en fait la proposition.

(CÉ 24-25 / 030-15)

14. Formation aux membres du CÉ (information);

La direction rend disponible la formation obligatoire en ligne pour les membres du conseil d'établissement.

[Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#)

15. Sorties éducatives (approbation);

a. Sortie à la FP pour les élèves de 3^e secondaire;

La sortie est gratuite pour les élèves de secondaire 3 qui souhaitent participer à la visite des ateliers de formation professionnelle. Elle est organisée par la conseillère en orientation.

b. Cinéma Dix 30- activité méritante;

Le 5 décembre aura lieu la première activité méritante pour les élèves sans aucun manquement. Les élèves sont sélectionnés par les tuteurs en fonction de leur dossier. Il n'y a aucun frais pour les élèves qui participeront.

c. Collation pour la Guignolée-GADSP

Les élèves du programme GADSP iront à l'extérieur de l'école pour s'impliquer dans la confection de collations pour la Guignolée. Aucuns frais ne sont chargés aux élèves pour cette activité.

Madame Lavoie fait la proposition.

(CÉ 24-25 / 030-16)

16. Mot des enseignants;

Monsieur Paquin souligne que la fin d'étape est chargée en évaluations et rappelle l'importance du travail et de l'implication pour bien réussir ses évaluations de la fin d'étape.

17. Mot des parents;

Madame Cyr souligne le début du comité de parents avec les élections des postes clés. Le calendrier scolaire a été présenté : le premier jour d'école serait le 2 septembre et l'année se terminerait le 23 juin. Il reste à être présenté aux différentes instances.

Une nouvelle école primaire à St-Constant sera inaugurée l'année prochaine. Le redécoupage des écoles primaires du secteur est le site du centre de service.

18. Mot de l'équipe des directions;

La direction souligne que le comité étudiant a officiellement commencé aujourd'hui. Il est probable qu'un élève représentant sera présent à la prochaine rencontre du conseil d'établissement.

19. Autres sujets;

20. Bilan de la soirée et levée de l'assemblée;

Monsieur Brosseau lève l'assemblée à 20h22.

Madeleine Boulet, direction

Denis Lefebvre, présidence