

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE JACQUES-LEBER

Rencontre du 18 décembre 2024 à 18h45

Salle de réunion

Procès-verbal

Nom	Rôle	Présent	Absent
Monsieur Denis Lefebvre	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madame Érika Bergevin Moniz	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madame Marie-Christine Lavoie	Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Patricia Cyr	Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Julie Cypihot	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monsieur Robert St-Amand	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Parent - Substitut 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monsieur Francis Paquin	Personnel enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monsieur Richard Brosseau	Personnel enseignant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Personnel enseignant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personnel enseignant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personnel professionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personnel de soutien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Olivier Caron	Élève	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Johanna Murielle Andréa Kone	Élève	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monsieur Rémi Descheneaux-Leroux	Direction adjointe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madame Patricia Miron	Direction adjointe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Madeleine Boulet	Direction	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Ouverture de la séance;

Monsieur Lefebvre ouvre la séance à 18h46

2. Prise des présences;

3. Période de questions du public;

Pas de question du public.

4. Désignation d'une secrétaire d'assemblée;

Mme Madeleine Boulet propose que la direction adjointe présente lors de la soirée soit la secrétaire. Monsieur Rémi Descheneaux est désigné comme secrétaire pour ce conseil d'établissement.

5. Lecture et adoption de l'ordre du jour;

Proposition d'adoption de l'ordre du jour par Madame. Cypihot.

(CÉ 24-25 / 030-17)

6. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 6 novembre 2024;

Madame Cypihot propose l'adoption du procès-verbal avec les modifications apportées.

(CÉ 24-25 / 030-18)

7. Démission d'un parent sur le CÉ et ajout d'un membre substitut

Monsieur St-Amand accepte du poste de membre du CÉ à la suite de la démission d'un parent.

8. Équipe 24 h Tremblant (Suivi);

La direction tient à souligner que l'événement du 24h de Tremblant s'est déroulé avec succès et a été riche en émotions. Les équipes participantes ont réussi à amasser plus de 31 5240 \$ pour la cause des enfants. Les parents félicitent toute l'équipe du 24 h.

9. Grand Sapin jeunesse (suivi);

Les enseignants qui ont participé à l'organisation de la collecte de fonds pour le Grand Sapin de Sainte-Justine ont permis de récolter plus de 7 000 \$. De plus, plusieurs élèves se sont impliqués activement grâce à la vente des cannes de Noël.

10. Voyage Californie et voyage à Paris 2026-2027 (approbation);

La direction présente les projets de voyage pour la Californie et du voyage à Paris 2026-2027.

Johanna approuve le voyage en Californie et le voyage à Paris 2026-2027.

(CÉ 24-25 / 030-19)

11. Flip design – uniformes 2025-2026 (approbation);

La direction présente la proposition pour la nouvelle collection de vêtements 2025-2026 de la compagnie Flip Design.

Monsieur St-Amand approuve la nouvelle proposition de la compagnie Flip Design.

(CÉ 24-25 / 030-20)

12. Grilles-matières 2025-2026 (approbation);

La direction présente les grilles-matières 2025-2026.

Madame Cypihot approuve les grilles-matières 2025-2026.

(CÉ 24-25 / 030-21)

13. Déploiement des mesures ministérielles – budget révisé (adoption);

La direction présente le budget révisé par rapport au budget initial ainsi que les mesures et annexes 2024-2025.

(CÉ 24-25 / 030-22)

14. Sorties éducatives (approbation);

- a. Randonnée pédestre au Mont St-Hilaire 3^e secondaire- 15 mai 2025**
 - Le coût par élève est 39,15\$ pour un total de 44 participants
- b. Cabane à sucre GADSP- 1^{er} mai 2025**
 - Le coût est assumé par l'escouade du bonheur
- c. Laser Game Évolution Dix30 GADSP- 12 juin 2025**

- Le coût est assumé par l'escouade du bonheur

Monsieur Paquin approuve les sorties éducatives.

(CÉ 24-25 / 030-23)

15. Mot des enseignants;

Monsieur Paquin souhaite de joyeuses fêtes à tous.

16. Mot des parents;

Madame Bergevin souhaite également de bonnes vacances et un repos bien mérité à tous.

17. Mot des élèves;

Johanna souligne le début du conseil étudiant avec les propositions des activités de Noël.

18. Mot de l'équipe des directions;

La direction remercie l'implication des membres du CÉ dans les rencontres.

19. Autres sujets;

20. Bilan de la soirée et levée de l'assemblée;

Monsieur Paquin propose la levée de l'assemblée à 20h10.

Madeleine Boulet, direction

Denis Lefebvre, présidence